
연구실 및 자택에서
직접 제작이 가능한
동영상 녹화 방법

- 파워포인트(PowerPoint) 활용



아주대학교
AJOU UNIVERSITY

교수학습개발센터
Center for Teaching and Learning

2 동영상 콘텐츠 제작방법 파워포인트(PowerPoint)를 활용한 방법

 PC 또는 노트북에 **마이크** 설치 필수

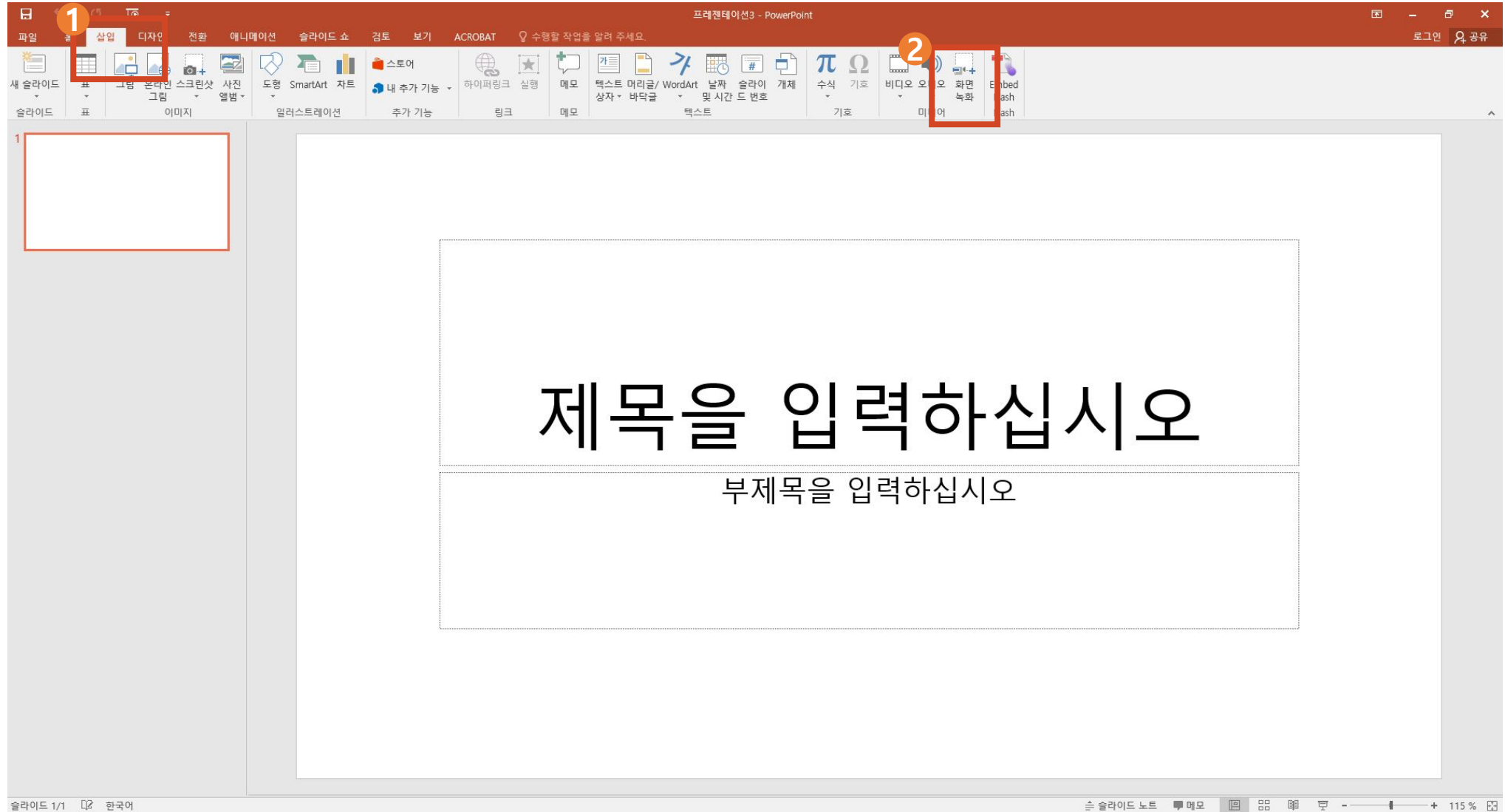
- **마이크 장치 확인**

컴퓨터 하단의 작업표시줄 > 소리 모양의 아이콘 > 마우스 오른쪽 클릭 > [소리] 선택 > 팝업창 메뉴 중 [녹음] 선택 > '마이크' 연결 확인

- 파워포인트의 '화면녹화' 기능을 활용하여 컴퓨터에 나타나는 모든 화면을 녹화하는 것으로 **파워포인트 2016** 이상에서 사용 가능합니다.
- 파워포인트의 '화면녹화' 기능을 활용하여 컴퓨터에 나타나는 모든 화면을 녹화하는 것으로 강의교안은 파워포인트 이외에도 한글, 워드 등 화면에 나타나는 모든 것을 활용하실 수 있습니다.

2 동영상 콘텐츠 제작방법 파워포인트(PowerPoint)를 활용한 방법

- 파워포인트 열기 > [삽입] 선택 > [화면녹화] 선택



2 동영상 콘텐츠 제작방법 파워포인트(PowerPoint)를 활용한 방법

① [오디오], [레코드포인터] 선택 ➡ ② [영역선택]을 클릭

➡ 컴퓨터화면 왼쪽 상단에서 우측 하단까지(녹화할 영역) 드래그 ➡ ③ [기록]을 클릭

➡ 3, 2, 1 카운트 다운 후 화면에 나오는 모든 화면이 녹화됨

➡ **Windows 로고 키 + Shift + Q** 누르면 화면녹화 종료

아주Bb의 기능

- 1 코스 자료 복사 기능(교과간, 학기간)이 있습니다.
- 2 강의자료 업로드 용량은 200MB까지 가능합니다.
- 단, 프로그래밍된 언어 코드는 시스템 보안상의 이유로 업로드 되지 않을 수도 있습니다.
- 3 과제 표절 검사가 가능합니다. (교수자가 과제 출제 시에 표절 검사 옵션에 체크)
- 4 정규 교과 이외에 비교과 과정도 운영이 가능합니다.
- 비 교과 과정은 시스템 관리자가 개설이 가능하며 현재 인권/성평등교육, 파란학기제, 아주 위대한 고

2 동영상 콘텐츠 제작방법 파워포인트(PowerPoint)를 활용한 방법

① Windows 로고 키 + Shift + Q > 화면녹화 종료 후 동영상 파일 생성

➡ ② 마우스 오른쪽 클릭 ➡ ③ [다른 이름으로 미디어 저장]을 클릭

➡ ④ '파일이름'과 저장장소 선택 > '저장'하기 > 동영상 생성 완료

3

아주Bb 콘텐츠 등록 방법

- 1) 폴더 생성 방법
- 2) 콘텐츠 생성 방법
- 3) 콘텐츠 업로드 방법
- 4) 출석설정방법
- 5) 출석설정방법 유의사항

2 동영상 콘텐츠 제작방법 1) 폴더 생성 방법

⚠️ 폴더가 생성되어 있어야만 영상에 출석 설정을 할 수 있습니다. 폴더 생성 시, 폴더명에 반드시 '숫자'가 포함되어야 함

① 아주Bb 접속>>해당 과목 입장>>[강의노트]클릭 ➡ ② 상단의 [콘텐츠 생성]

➡ ③ [폴더]를 선택하여 영상을 넣을 폴더 생성 ➡ ④ 폴더 이름 설정(⚠️ 반드시 숫자필수)

➡ ⑤ 옵션 설정 후 확인 클릭>>폴더 생성완료

폴더 생성

폴더는 강의 콘텐츠 및 활동을 분류하여 체계적으로 관리할 수 있습니다.

* 필수 입력사항

폴더 정보

* 제목

영상자료 2

숫자 필수

색상 선택

검정

텍스트

단락

Arial

3 (12pt)

경로: p

옵션

학생에게 공개

예

아니오

조회수 통계

예

아니오

날짜/시간제한 선택

다음 날짜이후 공개

년/월/일의 형식으로 날짜를 입력합니다.

다음 날짜까지 공개

년/월/일의 형식으로 날짜를 입력합니다.

계속 진행하려면 확인을 클릭하세요.

취소

확인

콘텐츠 생성

평가

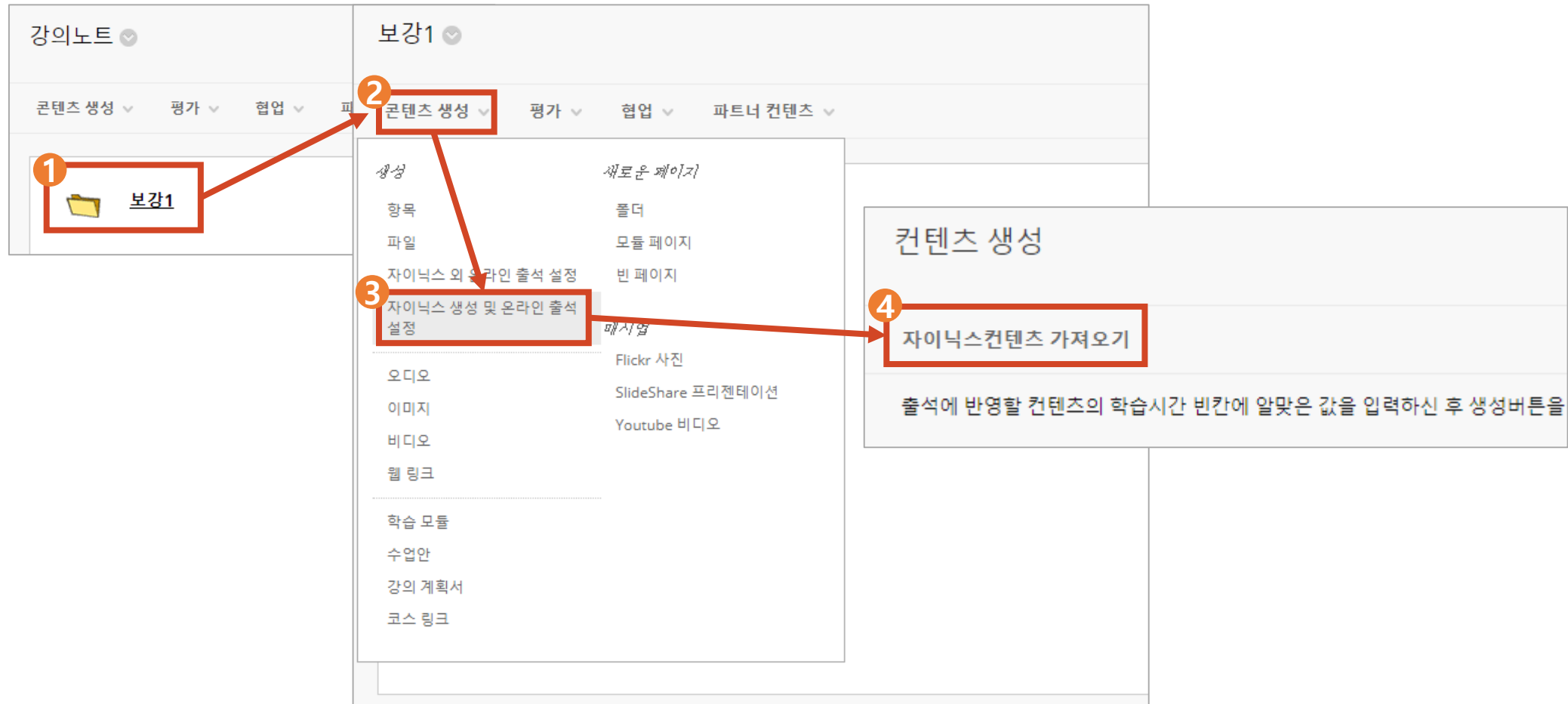
협업

폴더 생성 완료된 모습

영상자료 2

3. 아주Bb 콘텐츠 등록 방법 2) 콘텐츠 생성 방법

- ① 생성된 폴더를 클릭 ➡ ② 상단의 [콘텐츠 생성] ➡ ③ [자이닉스 생성 및 온라인 출석 설정] ➡ ④ [자이닉스콘텐츠 가져오기]를 클릭



3. 아주Bb 콘텐츠 등록 방법 3) 콘텐츠 업로드 방법

레디스트림으로 촬영하여 업로드할 경우

① [콘텐츠등록] ➡ ② [콘텐츠 파일 업로드] ➡ ③ [저작도구 콘텐츠]

➡ ④ [저작 콘텐츠 업로드] 클릭 ➡ ⑤ 업로드 할 파일(*.ssz / *.rsz) 선택 ➡ ⑥ 열기

⚠ 업로드 소요시간: 30분 촬영 기준 업로드 시간은 약 5분 이내이며, 업로드 후 변환 시간은 약 10분 정도 소요

The screenshot illustrates the steps for uploading content to the Aju University Bb system. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar contains a '콘텐츠 등록' (Content Registration) button, which is highlighted with a red box and the number 1. Below it, there are links for '전체보기' (View All), '동영상 업로드' (Upload Video), '소셜 미디어' (Social Media), and '콘텐츠 파일 업로드' (Content File Upload), which is highlighted with a red box and the number 2. The main content area shows a '콘텐츠 목록' (Content List) table with columns for '콘텐츠 등록' (Content Registration), '콘텐츠 파일 업로드' (Content File Upload), and '저작도구 콘텐츠' (Creative Tool Content). The '저작도구 콘텐츠' column is highlighted with a red box and the number 3. Below this, there is a '저작 콘텐츠 업로드' (Creative Content Upload) button, which is highlighted with a red box and the number 4. A file explorer window is open, showing a file named '보강1' (Bo-gang 1) with a file type of 'RSZ 파일' (RSZ File). The file is selected, and the '열기(O)' (Open) button is highlighted with a red box and the number 6. The file explorer window also shows the file's location: '내 PC > 문서 > Xinics > ReadyStream'.

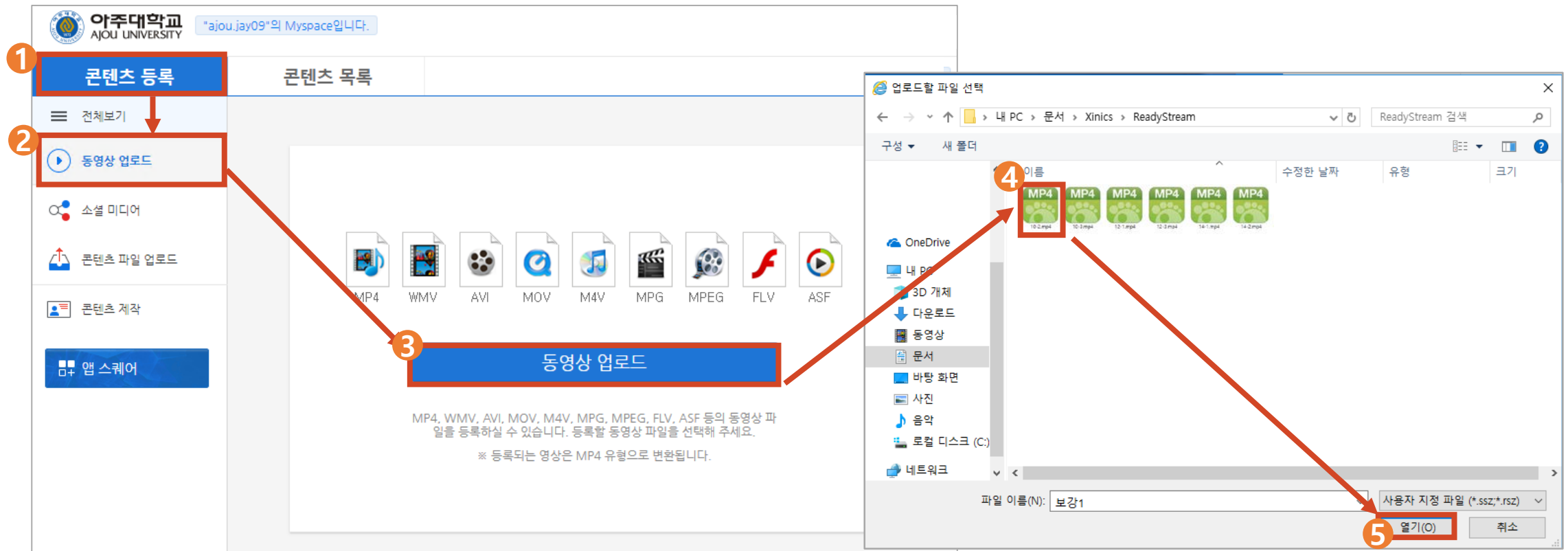
3. 아주Bb 콘텐츠 등록 방법 3) 콘텐츠 업로드 방법

Mp4 등의 수업 동영상을 업로드할 경우

- 다양한 확장자(Mp4 등)의 동영상을 업로드 할 경우 사용함

① [콘텐츠 등록] ➡ ② [동영상 업로드] ➡ ③ [동영상 업로드] 클릭
➡ ④ 업로드할 파일 클릭 ➡ ⑤ 열기

⚠ 업로드 소요시간: 30분 촬영 기준 업로드 시간은 약 3분 이내이며, 업로드 후 변환 시간은 약 10분 정도 소요



3. 아주Bb 콘텐츠 등록 방법 3) 콘텐츠 업로드 방법

- ① 등록이 완료되면 [완료]를 클릭 ➡ ② 상단의 [콘텐츠 목록] ➡ ③ 등록된 영상을 선택한 후
➡ ④ [선택]을 클릭

The screenshots illustrate the following steps:

- Step 1:** The '콘텐츠 등록' (Content Registration) form is shown. The '완료' (Complete) button is highlighted with a red box and the number 1.
- Step 2:** The '콘텐츠 목록' (Content List) tab is selected. The '콘텐츠 목록' button is highlighted with a red box and the number 2.
- Step 3:** The list of registered content is shown. The first item, '보강1', is selected with a checkmark. A red box and the number 3 highlight this selection.
- Step 4:** The '선택' (Select) button is highlighted with a red box and the number 4.

3. 아주Bb 콘텐츠 등록 방법 4) 출석설정방법

- 1 생성한 폴더 클릭>>상단의 콘텐츠 생성>>자이닉스 생성 및 온라인 출석 설정 ➡
- 2 출석인정기간 설정 ➡ 3 학습인정 시간 설정 ➡ 4 설정한 해당 강의의 체크박스에 체크 ➡ 5 [생성]을 클릭 >> 콘텐츠 등록 및 출석설정 완료

The screenshot illustrates the process of creating content and setting attendance in the 아주Bb system. It is divided into three main sections:

- Left Panel (강의노트):** Contains a sidebar with a folder icon labeled '보강1' (Step 1). The main area shows a dropdown menu for '콘텐츠 생성' (Step 2) with the option '자이닉스 생성 및 온라인 출석 설정' (Step 3) highlighted.
- Center Panel (Table):** Displays a table with columns for '위치', '제목', '상태', '학습시간' (Step 3), '컨텐츠시간', '출석인정시작일' (Step 2), and '출석인정종료일'. A row for 'XIN-보강1' is shown with a checked checkbox (Step 4) and a '생성' button (Step 5).
- Right Panel (Preview):** Shows a preview of the content titled '보강1' with a video player displaying 'Hello' and a play button. The video title and duration are shown as 'XIN-보강1 / 20**-03-02 00:00 ~ 20**-06-30 23:59'.

3. 아주Bb 콘텐츠 등록 방법 5) 출석설정방법 유의사항

- 학습시간 설정에 따른 적용 안내

위치	제목	상태	학습시간	컨텐츠시간	출석인정시작일	출석인정종료일
☒ 강의노트 > 보 XIN - 보강1 강1	생성인 됨	0 ▼ 시간 7 ▼ 분 0 ▼ 초	0 시간 7 분 32 초	20**-03-02 00:00	20**-06-30 23:59	

- 학습시간 설정 시간만큼 수강을 해야 출석이 인정 됨
- 출결과 관계없이 자유롭게 수강을 하도록 설정하려면, 학습시간을 '1초'만 선택한 후 생성
- 학습시간 설정 시간만큼 수강 한 후 해당 강의를 재클릭하여 수강하면 학생이 원하는 영상 구간 선택(건너뛰기) 기능이 가능함
- 출석 시간 설정 시 모바일로 시청하는 학생들을 위해 학습시간을 콘텐츠 시간보다 **2분 짧게** 설정이 필요함 (ex. 50분 -> 48분으로 설정)