
자동녹화 강의실을 활용한

강의 녹화 방법



아주대학교
AJOU UNIVERSITY

교수학습개발센터
Center for Teaching and Learning

목 차

1. 자동녹화(LectureDeck) 강의실 강의 녹화

- 렉처덱(LectureDeck) 강의실 현황
- 렉처덱(LectureDeck) 실행하기
- 렉처덱(LectureDeck) 강의 녹화 방법
- 수동으로 녹화하는 방법

2. 아주Bb 동영상 출석 설정 방법

- 아주Bb 폴더 생성 방법
- 콘텐츠 생성 방법
- 출석설정방법 유의사항
- 강의 영상 확인 방법

자동녹화(LectureDeck) 강의실을 활용한 강의 녹화 한눈에 보기

강의 전

- 강의실 예약
- p4
- 권장사항
- p6

강의 중

- 렉처덱 실행하기
- p5~p8
- 녹화 시작
- p9~p10
- 수동 녹화
- p11

강의 후

- 출석 설정
- p13~p14
- 출석설정 유의사항
- p15
- 강의 영상 확인
- p16



[자동녹화 강의실
활용한 강의 녹화]

1

자동녹화(LectureDeck) 강의실 강의 녹화

- 사전에 강의실 예약 후 촬영 >> 교무팀 문의(구내번호 2012)
- 교무팀에서 추후 개별 공지 예정(2020.02.26. 기준)

다산관	B106호, B108호, 111호, 205B호, 308호
울곡관	358-1호
성호관	131호, 203호, 303호
산학원	B103호, 422호
연암관	707호
팔달관	309호, 325호, 407호, 409호, 1025호
원천관	534-2호

1 전자교탁 / PC 전원 켜기



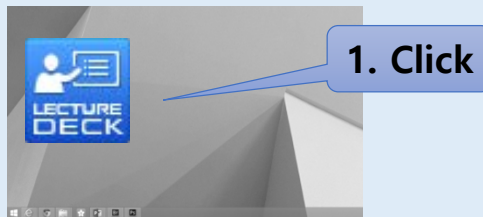
전자교탁 시스템 우측의 전원 버튼을 켜주세요.

2 마이크 전원 켜기



유선 마이크 전원을 켜주세요.

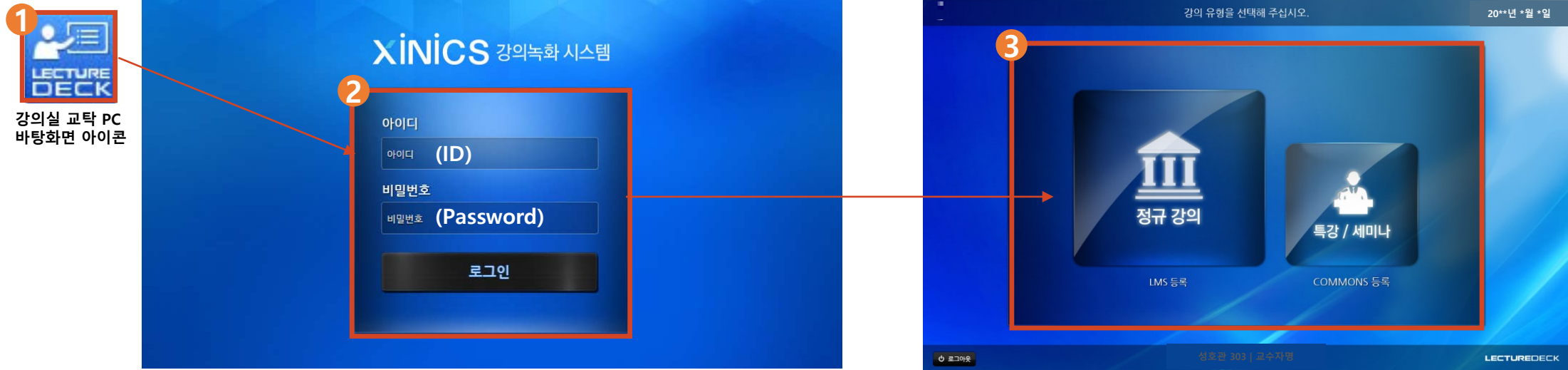
3 녹화 시스템 시작



바탕화면에 있는 LectureDeck 아이콘을 실행합니다.

1. 자동녹화(LectureDeck) 강의실 강의 녹화

렉처덱(LectureDeck) 강의 녹화 방법(1)



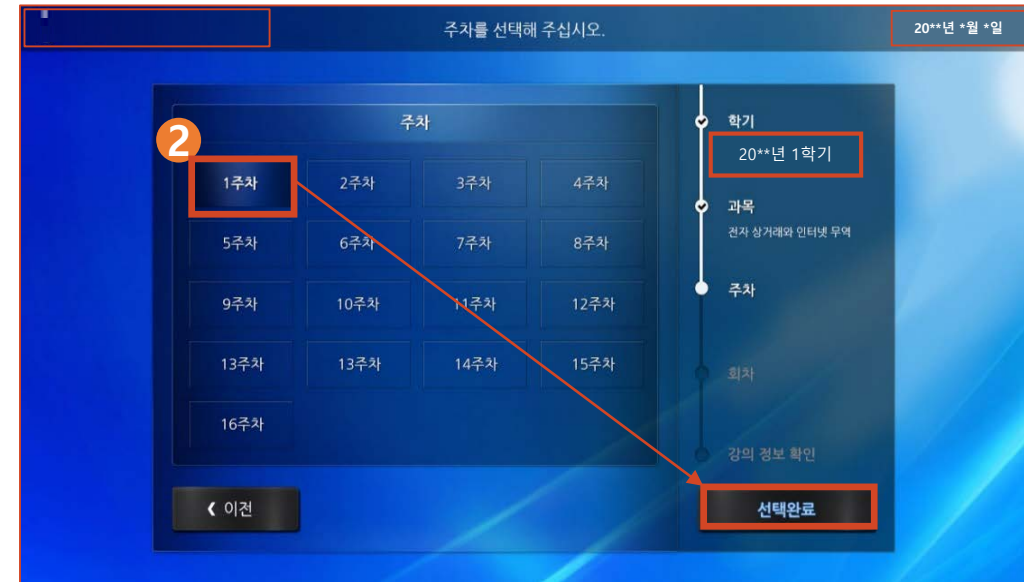
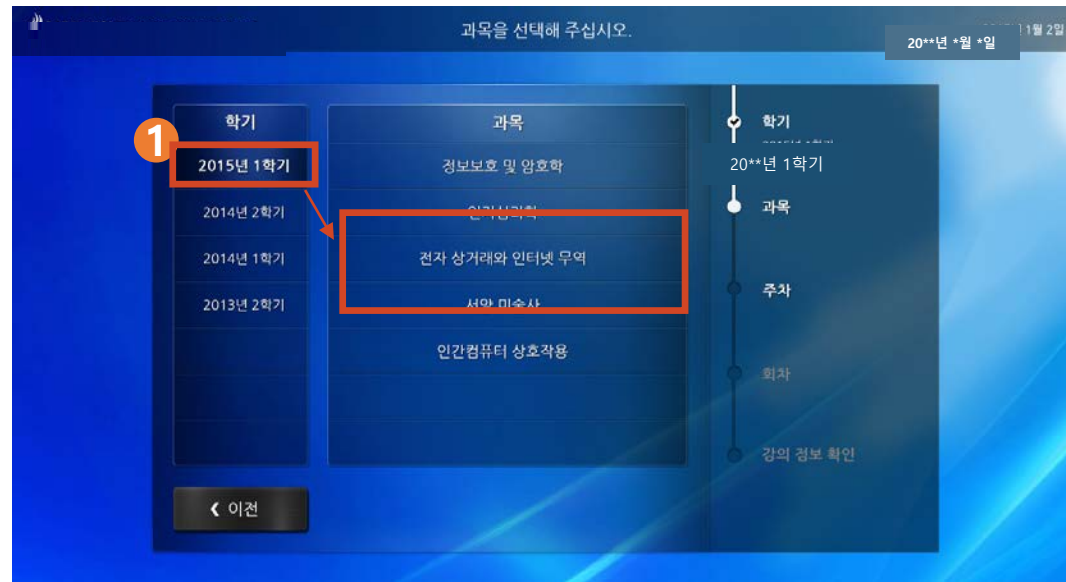
- 1 바탕화면의 LectureDeck 아이콘()을 실행합니다.
- 2 교수자 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.
- 3 녹화를 진행할 강의 유형을 선택합니다.

[정규강의] 정규 강의로 계획한 강의 과목을 선택하여 녹화 후 LMS에 자동 게시합니다.

[특강/세미나] 정규 강의 외에 다양한 유형의 보충 강의/특강/세미나등을 녹화하여 CMS 시스템에만 등록합니다.
(LMS 자동 게시 X)

1. 자동녹화(LectureDeck) 강의실 강의 녹화

렉처덱(LectureDeck) 강의 녹화 방법(2)



① 녹화를 진행할 학기/과목을 선택합니다. 과목을 선택하고 나면 자동으로 다음 단계로 넘어갑니다.

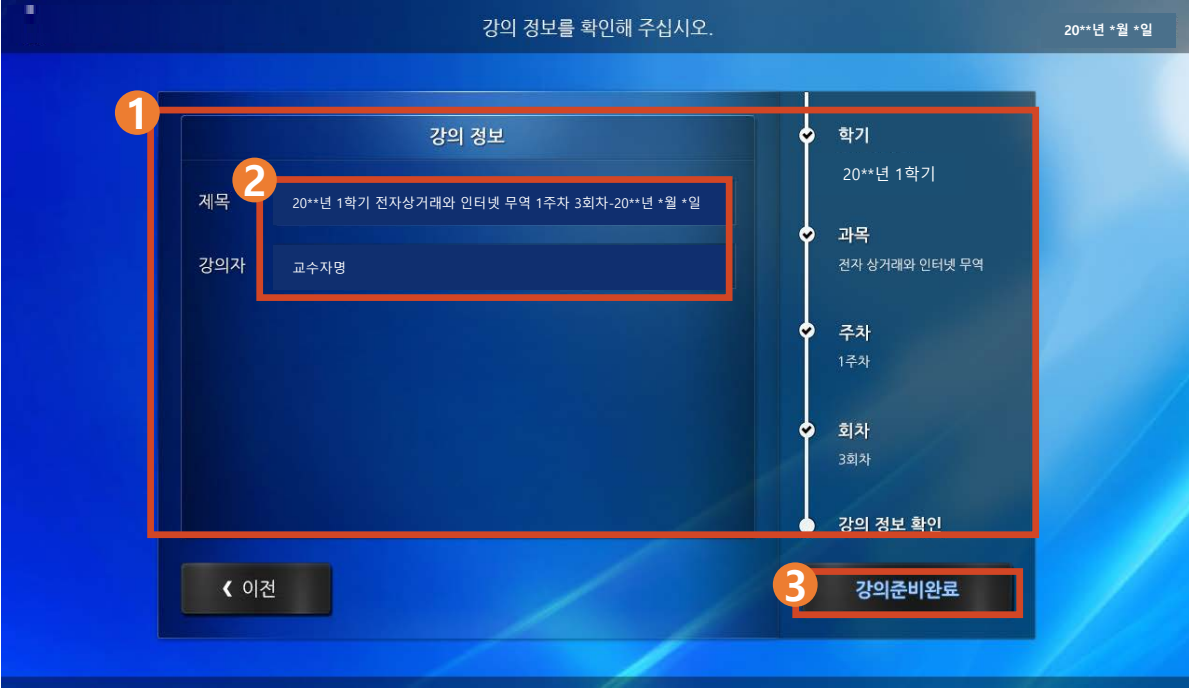
학기는 현재 학기가 자동 선택되어 있으므로, 다른 학기 과목을 선택하고자 할 때 변경합니다.

과목은 선택된 학기에 해당하는 정규 강의 목록이 표시됩니다.

② 녹화를 진행할 과목의 주차를 선택 후 [선택완료]를 클릭합니다.

회차는 자동으로 선택되어 다음 단계로 넘어갑니다.

※ 주차 생성은 기본 3주차까지만 제공되며, 이후의 주차설정은 아주Bb에서 직접 생성 해야함



강의 정보를 확인해 주십시오. 20**년 *월 *일

1 강의 정보

2

제목	20**년 1학기 전자상거래와 인터넷 무역 1주차 3회차-20**년 *월 *일
강의자	교수자명

학기
20**년 1학기

과목
전자 상거래와 인터넷 무역

주차
1주차

회차
3회차

강의 정보 확인

< 이전

3 강의준비완료

- 1 선택한 과목/주차 정보로 자동 생성된 강의 제목과 강의자 정보를 확인합니다.
- 2 강의 제목이나 강의자를 직접 입력하여 수정할 수 있습니다.
- 3 모든 정보를 확인/수정하고 나면 오른쪽 하단의 **[강의준비완료]**를 선택합니다.
→ LectureDeck 강의 정보 선택 화면이 사라지고, 녹화 시작 도구가 나타납니다.



- ① 우측 하단에 녹화 컨트롤러가 나타납니다. [녹화시작] 버튼을 누르면 3,2,1 카운트 후 녹화 됩니다.
- ② [녹화종료] 버튼을 누르면 바로 종료되고, CMS 서버에 등록 됩니다.
- ③ [판서도구]는 녹화 중, 화면에 판서를 할 수 있습니다.(펜의 종류, 굵기 색상 지정 및 지우개 기능)

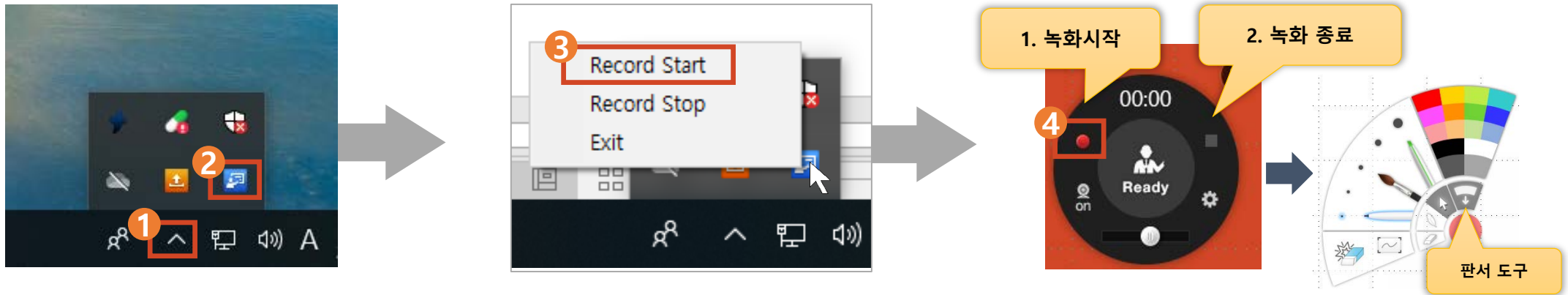
1. 자동녹화(LectureDeck) 강의실 강의 녹화

렉처덱(LectureDeck) 강의 녹화 방법(5)



- ① 녹화가 종료되면 LectureDeck 강의녹화 안내 화면이 나타납니다.
 - ② [강의 등록] 버튼을 선택하면 녹화된 강의를 업로드/게시됩니다.
 - ③ 강의 등록을 마치고 나면 강의 녹화가 모두 종료되었음을 안내하는 화면이 나타납니다.
 - ④ 10초 후 자동으로 로그아웃되며, [강의 종료]를 눌러 즉시 로그아웃 할 수 있습니다.
- ⚠ PC는 가급적 바로 종료하지 않고, **3분 후** 전원을 OFF합니다. (파일 업로드 시간 소요)

- 1 바탕화면 우측 하단의 를 클릭
- 2 LectureDeck 아이콘을 클릭합니다
- 3 마우스포인터를 아이콘 위에 올려놓은 상태에서 마우스 [우클릭] 한 후 [Record Start] 메뉴를 클릭합니다.
- 4 우측 하단에 녹화 컨트롤러가 나타납니다. [녹화시작] 버튼을 누르면 3,2,1 카운트 후 녹화 됩니다.

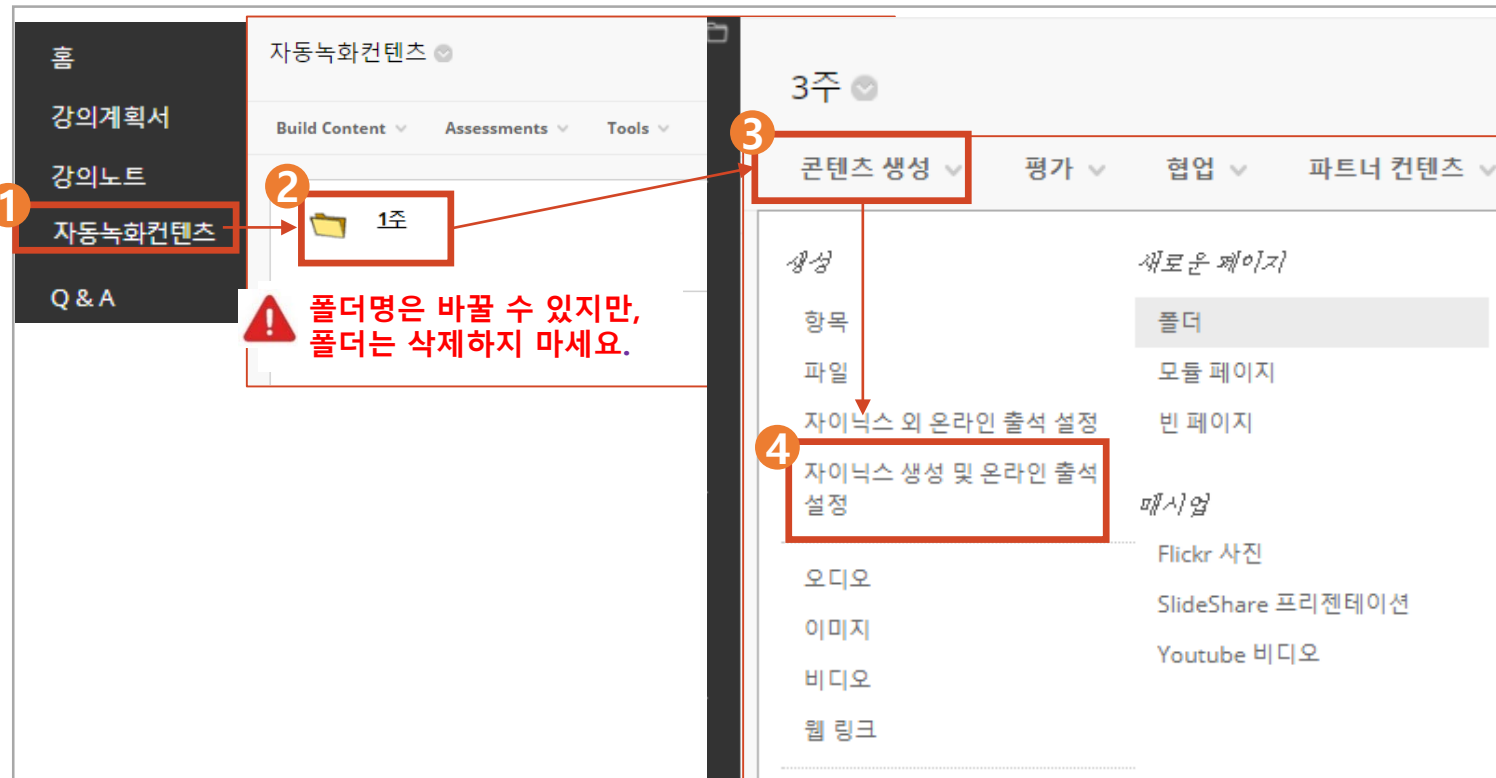


2

아주Bb 동영상 출석 설정 방법

- 아주Bb 코스 내 자동녹화콘텐츠 메뉴에서 각 주차별 폴더에서 업로드 된 강좌 확인가능

① 코스 내 [자동녹화콘텐츠]메뉴 선택 ➡ ② 폴더 선택 ➡ ③ [콘텐츠 생성] 선택
➡ ④ [자이닉스 생성 및 온라인 출석설정] 선택하여 강의불러오기

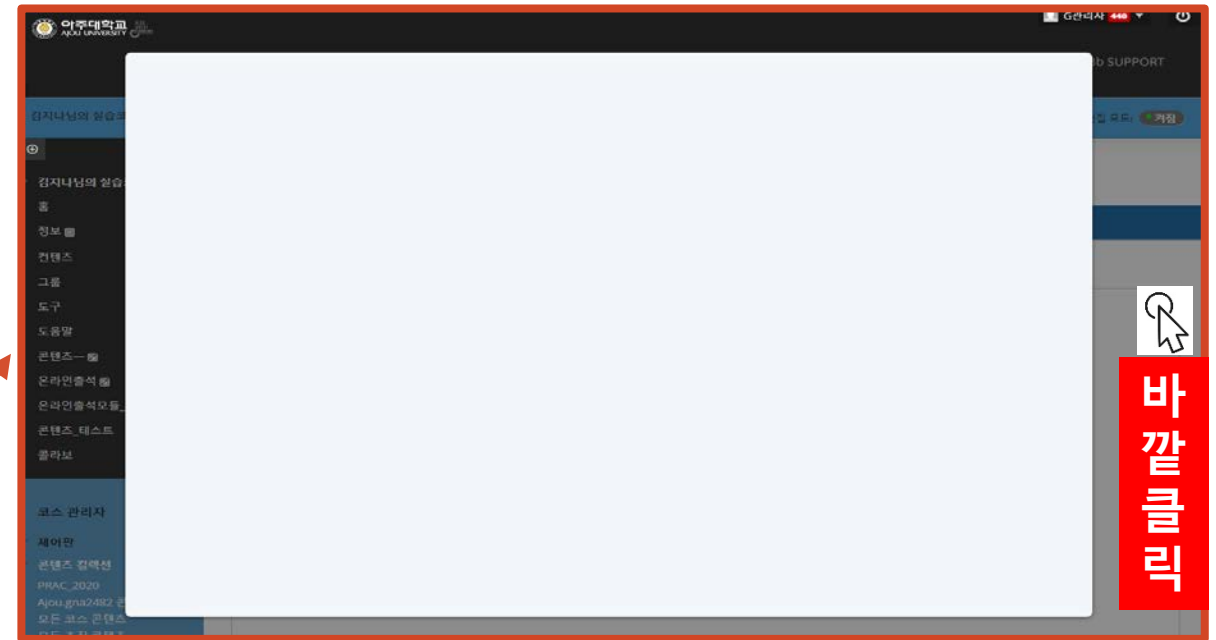
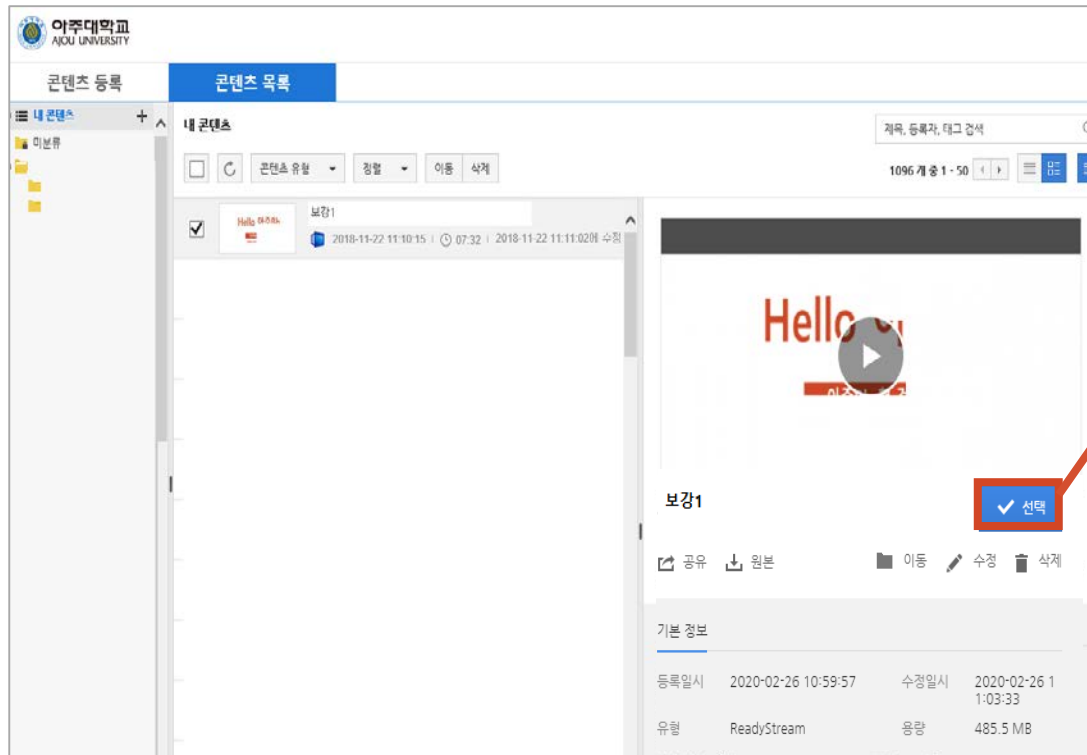


⚠ 편집모드가 켜져있는지 확인해주세요.

3. 아주Bb 콘텐츠 등록 방법 3) 콘텐츠 업로드 방법

- 콘텐츠 업로드 시 오류 안내: 하얀 창이 발생하는 경우

- 하얀 창의 **바깥** 부분을 마우스로 클릭 후, 키보드의 **F5(새로고침)**을 누름



바깥 클릭 후, 키보드의 F5(새로 고침) 누름

- ① 출석인정기간 설정 ➡ ② 학습인정 시간 설정 ➡ ③ 설정한 해당 강의의 체크박스에 체크
➡ ④ [생성]을 클릭 >> 콘텐츠 등록 및 출석설정 완료

콘텐츠 생성

자이닉스콘텐츠 가져오기

출석에 반영할 콘텐츠의 학습시간 빈칸에 알맞은 값을 입력하신 후 생성버튼을 클릭하시기 바랍니다. 해당 주자 폴더 내 선택하신 콘텐츠가 생성됩니다..

위치	제목	상태	② 학습시간	① 콘텐츠시간	출석인정시작일	출석인정종료일
④ 생성 삭제 ☒ 위치	XINLD-20**년 1학기 전자상거래와 인터넷 무역 1주차 3회차-20**년 *월 *일					

- 학습시간 설정에 따른 적용 안내

위치	제목	상태	학습시간	컨텐츠시간	출석인정시작일	출석인정종료일
☒ 강의노트 > 보 XIN - 보강1 강1	생성인 됨	0 ▼ 시간 7 ▼ 분 0 ▼ 초	0 시간 7 분 32 초	20**-03-02 00:00	20**-06-30 23:59	

- 학습시간 설정 시간만큼 수강을 해야 출석이 인정 됨
- 출결과 관계없이 자유롭게 수강을 하도록 설정하려면, 학습시간을 '1초'만 선택한 후 생성
- 학습시간 설정 시간만큼 수강 한 후 해당 강의를 재클릭하여 수강하면 학생이 원하는 영상 구간 선택(건너뛰기) 기능이 가능함
- 출석 시간 설정 시 모바일로 시청하는 학생들을 위해 학습시간을 콘텐츠 시간보다 **2분 짧게** 설정이 필요함 (ex. 50분 -> 48분으로 설정)

2. 아주Bb 동영상 출석 설정 방법

강의 영상 확인 방법

- 오른쪽 상단의 [편집모드]를 꺼짐으로 바꿔야 영상확인이 가능합니다.

① 편집모드 끄기 ➡ ② 확인하고자 하는 영상 클릭 ➡ ③ 영상 확인

